

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
25 лістапада 2008 г. № 40

8/20022 **Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях**
(05.12.2008)

На падставе абзаца чацвёртага пункта 11 і абзаца чацвёртага часткі першай пункта 12 Палажэння аб Дзяржаўным фондзе каштоўных металаў і каштоўных камянёў Рэспублікі Беларусь, зацверджанага Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 19 красавіка 2006 г. № 260, Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Зацвердзіць Інструкцыю аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях (дадаецца).

Міністр

У.Ф.Матвейчук

УЗГОДНЕНА Міністр фінансаў Рэспублікі Беларусь А.М.Харкавец 20.11.2008	УЗГОДНЕНА Першы намеснік старшыні Брэсцкага абласнога выканаўчага камітэта М.І.Юхімук 14.11.2008
УЗГОДНЕНА Першы намеснік старшыні Віцебскага абласнога выканаўчага камітэта У.Г.Навацкі 14.11.2008	УЗГОДНЕНА Старшыня Гомельскага абласнога выканаўчага камітэта А.С.Якабсон 14.11.2008
УЗГОДНЕНА Старшыня Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта У.Я.Саўчанка 13.11.2008	УЗГОДНЕНА Выконваючы абавязкі старшыні Мінскага абласнога выканаўчага камітэта В.У.Шчэцька 13.11.2008
УЗГОДНЕНА Першы намеснік старшыні Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта У.В.Краўцоў 13.11.2008	УЗГОДНЕНА Старшыня Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта М.Я.Паўлаў 14.11.2008

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
25.11.2008 № 40

ІНСТРУКЦЫЯ

аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

ГЛАВА 1 АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Інструкцыя аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях (далей – Інструкцыя) распрацавана ў адпаведнасці з Палажэннем аб Дзяржаўным фондзе каштоўных металаў і каштоўных камянёў Рэспублікі Беларусь, зацверджаным Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 19 красавіка 2006 г. № 260 (Нацыянальны рэестр правых актыв Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 69, 1/7502), Законам Рэспублікі Беларусь ад 21 чэрвеня 2002 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Нацыянальны рэестр правых актыв Рэспублікі Беларусь, 2002 г., № 73, 2/859), Законам Рэспублікі Беларусь ад 12 снежня 2005 года «Аб музеях і Музейным фондзе Рэспублікі Беларусь» (Нацыянальны рэестр правых актыв Рэспублікі Беларусь, 2005 г., № 197, 2/1167), Палажэннем аб Музейным фондзе Рэспублікі Беларусь, зацверджаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 10 чэрвеня 2006 г. № 730 (Нацыянальны рэестр правых актыв Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 93, 5/22433), Інструкцыяй аб парадку камплектавання музейных фондаў, унутрымудейнага ўліку, навуковай апрацоўкі і захоўвання музейных прадметаў і музейных калекцый, уключаных у Музейны фонд Рэспублікі Беларусь, навукова-дапаможных і сыравінных матэрыялаў, зацверджанай пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 1 лістапада 2007 г. № 44 (Нацыянальны рэестр правых актыв Рэспублікі Беларусь, 2008 г., № 54, 8/18050), і вызначае парадак уліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду Дзяржаўнага фонду каштоўных металаў і каштоўных камянёў Рэспублікі Беларусь (далей – музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў), якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях (далей – устанovy).

Інструкцыя распаўсюджваецца на музеі, якія з'яўляюцца як юрыдычнымі асобамі, так і структурнымі падраздзяленнямі юрыдычных асоб (далей – музеі).

2. Музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з'яўляюцца нацыянальным здабыткам і адносяцца да катэгорыі асабліва каштоўных музейных прадметаў. Яны з'яўляюцца састаўной часткай асноўнага фонду і не могуць быць аднесены да фонду навукова-дапаможных матэрыялаў.

3. Музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з'яўляюцца каштоўнасцямі культурна-гістарычнага фонду Дзяржаўнага фонду каштоўных металаў і каштоўных камянёў Рэспублікі Беларусь.

4. Да музейных прадметаў з каштоўных металаў адносяцца:

музейныя прадметы, якія цалкам складаюцца з каштоўных металаў – плаціны і металаў плацінавай групы (паладый, ірыдый, родый, рутэній, осмій), золата, срэбра;

музейныя прадметы, у якія названыя ў абзацы другім гэтага пункта каштоўныя металы ўваходзяць як састаўныя часткі.

5. Да музейных прадметаў з каштоўных камянёў адносяцца:

музейныя прадметы з прыродных алмазаў, ізмуродаў, рубінаў, сафіраў, александрытаў, прыроднага жэмчугу (за выключэннем прэснаводнага) у сырым (натуральным) і апрацаваным выглядзе, унікальныя прыродныя бурштынавыя ўтварэнні;

музейныя прадметы, у якія названыя ў абзацы другім гэтага пункта каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі.

6. Музейныя прадметы, у якіх каштоўныя металы знаходзяцца ў выглядзе інкрустацый, насечак і пакрыццяў, а таксама музейныя прадметы з тканіны з выкарыстаннем каштоўных

металаў у выглядзе нітак, дроту, блішчынак і іншых дробных упрыгожанняў улічваюцца ў парадку, прадугледжаным для музейных прадметаў, якія не ўтрымліваюць каштоўныя металы і каштоўныя камяні і не падлягаюць уліку ў спецыяльных інвентарных кнігах.

7. Установы, якія захоўваюць музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, абавязаны атрымаць спецыяльны дазвол (ліцэнзію) на дзейнасць, звязаную з каштоўнымі металамі і каштоўнымі камянямі, у Міністэрстве фінансаў Рэспублікі Беларусь у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

8. Музеі, якія захоўваюць музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, абавязаны забяспечыць іх належны ўлік і ўмовы для іх поўнай захаванасці ў месцах захоўвання і экспанавання, у працэсе рэстаўрацыі і транспарціроўкі.

9. Кіраўнік музея нясе адказнасць за стварэнне ўмоў і выкананне правілаў, якія забяспечваюць улік, навуковую апрацоўку, інвентарызацыю (зверку наяўнасці), рэстаўрацыю і кансервацыю музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, іх захаванасць у фондасховішчах, пастаянных экспазіцыях і выстаўках, прыём і перадачу такіх прадметаў у пастаяннае і часовае захоўванне, рэстаўрацыю, ахову, апламбіраванне і апячатванне памяшканняў, у якіх знаходзяцца музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, вызначэнне правоў і абавязкаў адказных захавальнікаў, на якіх ускладзена захоўванне музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

Інвентарызацыя (зверка наяўнасці) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з уліковай дакументацыяй – сістэматычная, у парадку, прадугледжаным дадзенай Інструкцыяй, праверка фактычнай наяўнасці і стану захаванасці музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, якія захоўваюцца ў фондах музея.

Інвентарызацыя музейных прадметаў уключае зверку наяўнасці музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з кнігамі паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, інвентарнымі кнігамі, спецыяльнымі інвентарнымі кнігамі ўліку, актамі прыёму і перадачы музейных прадметаў на пастаяннае і часовае захоўванне, актамі прыёму на матэрыяльна адказнае захоўванне, актамі экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў. Інвентарызацыя (зверка наяўнасці) праводзіцца камісіяй, прызначанай загадам кіраўніка музея. Вынікі інвентарызацыі (зверкі-наяўнасці) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў фіксуюцца ў актах, якія зацвярджаюцца кіраўніком музея.

10. Адказнымі захавальнікамі музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў прызначаюцца навуковыя супрацоўнікі, якія маюць вышэйшую адукацыю, стаж работы на дадзенай пасадзе не менш за два гады, спецыяльную падрыхтоўку ў сферы ўлікова-захавальніцкай работы з музейнымі прадметамі з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, а таксама атэставаныя на веданне нормаў і патрабаванняў дадзенай Інструкцыі. Парадак правядзення атэстацыі вызначаецца кіраўніком установы па ўзгадненні з галоўным захавальнікам.

11. З асобамі, якія заняты ў захоўванні, выкарыстанні, транспарціроўцы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, павінны быць заключаны дагаворы аб прыняцці на сябе работнікам поўнай матэрыяльнай адказнасці за незабеспячэнне захаванасці перададзеных ім музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

12. Разам з кіраўніком музея адказнасць за ўлік і захоўванне музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, іх кансервацыю і рэстаўрацыю нясе галоўны захавальнік або асоба, на якую загадам кіраўніка ўстановы ўскладзены абавязкі адказнага захавальніка музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

ГЛАВА 2

УЛІК МУЗЕЙНЫХ ПРАДМЕТАЎ З КАШТОЎНЫХ МЕТАЛАЎ І КАШТОЎНЫХ КАМЯНЁЎ

13. Улік музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў павінен забяспечваць:

ахову музейных прадметаў і стварэнне ўмоў для іх вывучэння і выкарыстання;
фіксацыю іх фактычнай наяўнасці на адпаведны перыяд;
захаванасць у месцах іх захоўвання і экспанавання;
своечасовасць і дакладнасць прадстаўлення справаздач аб іх колькасці і месцазнаходжанні, аб руху каштоўных металаў і каштоўных камянёў па структурных падраздзяленнях і арганізацыі цалкам;

даставернасць даных у формах дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці.

14. Адказнасць за арганізацыю ўліку музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў ускладаецца на кіраўніка музея і галоўнага захавальніка, а за выкананне патрабаванняў уліку – на асобу, якая загадам кіраўніка прызначана матэрыяльна адказнай за музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

15. Музеі, якія захоўваюць музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, абавязаны забяспечыць тры стадыі іх уліку:

першасную рэгістрацыю (рэгістрацыю ў кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду);

навуковую інвентарызацыю (рэгістрацыю ў інвентарных кнігах);

рэгістрацыю ў спецыяльных інвентарных кнігах уліку.

16. Першасная рэгістрацыя (рэгістрацыя ў кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду) і навуковая інвентарызацыя (рэгістрацыя ў інвентарных кнігах) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў праводзяцца ў адпаведнасці з главамі 7, 8, 10 Інструкцыі аб парадку камплектавання музейных фондаў, унутрымузейнага ўліку, навуковай апрацоўкі і захоўвання музейных прадметаў і музейных калекцый, уключаных у Музейны фонд Рэспублікі Беларусь, навукова-дапаможных і сыравінных матэрыялаў.

17. Музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, якія знаходзяцца на захоўванні ў музеях, падлягаюць экспертызе каштоўных металаў і каштоўных камянёў у Дзяржаўнай інспекцыі прабірнага нагляду Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь (далей – Дзяржпрабнагляд), за выключэннем прадметаў, транспарціроўка якіх з’яўляецца непажаданай альбо немагчымай па прычынах, якія могуць прывесці да парушэння музейнага прадмета ці яго масы. Экспертыза такіх прадметаў ажыццяўляецца спецыялістам Дзяржпрабнагляду непасрэдна ў памяшканні музея ў прысутнасці асобы, якая загадам кіраўніка прызначана матэрыяльна адказнай за музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

18. Абавязковай экспертызе падлягаюць ордэны Айчыннай вайны I і II ступені, якія выпушчаны да 40-годдзя Перамогі ў Вялікай Айчыннай вайне.

19. Вынікі экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў афармляюцца адпаведнымі актам экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў згодна з дадаткам 1, які з’яўляецца падставай для запаўнення графы 6 кнігі паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, графы 7 інвентарных кніг.

20. Акты экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў рэгіструюцца ў журнале ўліку актаў экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў згодна з дадаткам 2 да дадзенай Інструкцыі з прысваеннем ім парадкавага нумара. Акты экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў і журналы іх уліку маюць пастаянны тэрмін захоўвання.

21. Да экспертызы прадметы музейнага значэння, якія, як мяркуецца, утрымліваюць каштоўныя металы і каштоўныя камяні, афармляюцца па актах прыёму прадметаў музейнага значэння на часовае захоўванне з пазначэннем колеру металу і каменя. Пры акціраванні азначаных прадметаў, якія маюць кляймо пробы, а таксама нумар вытворцы, у акце пазначаюцца гэтыя даныя.

22. Для прадметаў фалерыстыкі, якія ўтрымліваюць каштоўныя металы, у актах прыёму музейных прадметаў на часовае і пастаяннае захоўванне неабходна ўказваць нумары ўзнагарод, калі такія ёсць.

23. Акт экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, запісаны ў межах кампетэнцыі музея, падпісваецца кіраўніком, матэрыяльна адказнай асобай, якая загадам кіраўніка прызначана матэрыяльна адказнай за музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, завяраецца пячаткай установы да прадстаўлення каштоўнасцей у Дзяржпрабнагляд.

Вынікі праведзеных работ па экспертызе адлюстроўваюцца ў адпаведных графах актам экспертызы каштоўных металаў і каштоўных камянёў, зацвярджаюцца падпісамі спецыялістаў, якія праводзілі дадзеныя работы, начальніка Дзяржпрабнагляду і завяраюцца пячаткай Дзяржпрабнагляду.

24. У працэсе ўліку музейных прадметаў, у якія каштоўныя металы і каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі, пазначаецца вага каштоўных металаў і маса каштоўных камянёў асобна на падставе вылічэння, якое здзяйсняецца спецыялістамі Дзяржпрабнагляду.

25. Улік каштоўных металаў і каштоўных камянёў у музейных прадметах вядзецца з дакладнасцю:

золата і металаў плацінавай групы – да 0,01 г;

срэбра – да 0,1 г;

каштоўных камянёў – да 0,01 карата.

26. Для нумізматчных матэрыялаў масавага вырабу, якія маюць рэгламентаваныя пробы і масу згодна з каталогамі, у акце прыёму музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў на матэрыяльна адказнае захоўванне пазначаецца спасылка на адпаведны раздзел, старонку выкарыстоўваемага каталога, яго выхадныя даныя.

27. Уліковыя дакументы павінны запаўняцца дакладна без неабгрунтаваных выпраўленняў.

28. Выпраўленне запісаў ва ўліковых дакументах магчыма толькі ў выключных выпадках пры дапушчэнні недакладнасцей ці памылак. Пры неабходнасці ўнясення выпраўлен-

няў у спецыяльныя інвентарныя кнігі ўліку прымаецца адпаведнае рашэнне фондава-закупачнай камісіі музея (далей – ФЗК), вядзецца электронны журнал фіксацыі выпраўленняў у спецыяльных інвентарных кнігах уліку згодна з дадаткам 3, у якім фіксуюцца даныя аб выпраўленнях. Журнал раздрукоўваецца ў канцы справаздачнага года, запісы аб выпраўленнях завяраюцца подпісам кіраўніка музея, галоўнага захавальніка і пячаткай установы.

29. Ва ўліковых дакументах музейных прадметаў з музейных прадметаў і каштоўных камянёў, аформленых на папяровых носьбітах, выпраўленні ў запісах, зробленыя па рашэнні ФЗК, выконваюцца чырвонымі чарніламі. Пры гэтым старыя запісы закрэсліваюцца адной рысай, новыя запісы павінны добра чытацца. Выпраўленне завяраецца подпісам кіраўніка музея, галоўнага захавальніка, пячаткай музея.

30. Уліковыя дакументы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў падлягаюць захоўванню ў галоўнага захавальніка ці асобы, якая загадам кіраўніка прызначана матэрыяльна адказнай за музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, у спецыяльна абсталяваным памяшканні або незгаральнай шафе як дакументы строгай справаздачнасці.

31. Вынас уліковых дакументаў на музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў за межы музея забаронены.

ГЛАВА 3

РЭГІСТРАЦЫЯ МУЗЕЙНЫХ ПРАДМЕТАЎ З КАШТОЎНЫХ МЕТАЛАЎ І КАШТОЎНЫХ КАМЯНЁЎ У СПЕЦЫЯЛЬНЫХ ІНВЕНТАРНЫХ КНІГАХ УЛІКУ

32. Музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў падлягаюць рэгістрацыі ў спецыяльных інвентарных кнігах уліку згодна з дадаткамі 4–8 да дадзенай Інструкцыі.

Рэгістрацыя музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў у спецыяльных інвентарных кнігах уліку ажыццяўляецца на падставе актаў прыёму музейных прадметаў на пастаяннае захоўванне, кніг паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, інвентарных кніг, актаў экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

Пры рэгістрацыі музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў абавязкова праводзіцца іх фотафіксацыя.

33. Пры фарміраванні ўліковай дакументацыі музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў на электронных носьбітах з дапамогай аўтаматызаванай сістэмы ўліку музейных прадметаў і музейных калекцый уліковымі дакументамі з’яўляюцца друкаваныя дакументы, кожная старонка якіх пранумаравана, прашнуравана. Штоквартальна ўліковыя дакументы падлягаюць праверцы галоўным захавальнікам, падпісваюцца кіраўніком музея, галоўным захавальнікам, завяраюцца пячаткай музея.

34. Спецыяльныя інвентарныя кнігі ўліку фарміруюцца ў выглядзе асобных кніг:

для рэчавых крыніц, якія цалкам складаюцца з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, а таксама тых, у якія каштоўныя металы і каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі, згодна з дадаткам 4;

для музейных прадметаў фалерыстыкі, якія цалкам складаюцца з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, а таксама тых, у якіх каштоўныя металы і каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі, згодна з дадаткам 5;

для музейных прадметаў нумізматыкі згодна з дадаткам 6;

для скарбаў згодна з дадаткам 7;

для музейных прадметаў, якія цалкам складаюцца з золата, згодна з дадаткам 8.

35. Абязлічаныя рэшткі і фрагменты каштоўных металаў павінны знаходзіцца на часовым захоўванні ў музейных фондах і падлягаюць акціраванню і ўліку па колькасці і масе кожнай дэталі або каштоўнага каменя ў кнізе ўліку прадметаў фонду часовага захоўвання. Пасля вызначэння іх прыналежнасці яны атрымліваюць ідэнтыфікацыйны нумар музейнага прадмета, якому належаць, і пераводзяцца на пастаяннае захоўванне.

36. Ідэнтыфікацыйныя нумары, прысвоеныя музейным прадметам з каштоўных металаў і каштоўных камянёў у адпаведнасці з запісамі ва ўліковых дакументах, у тым ліку спецыяльных інвентарных кнігах уліку, пазначаюцца на кожным музейным прадмеце. Яны прастаўляюцца тушшу чорнага колеру на неэкспазіцыйнай частцы прадмета або на бірках, укладзеных у прадмет ці падвешаных да яго.

37. Манетныя скарбы запісваюцца ў спецыяльную інвентарную кнігу ўліку скарбаў у поўным складзе (манеты з каштоўных металаў і простых металаў). Кожная адзінка манет з каштоўных металаў запісваецца асобна. Манеты з простых металаў запісваюцца ў графе «Заўвагі» агульнай колькасцю.

38. Кантроль за своечасовым вяртаннем музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, якія былі прыняты або выдадзены на часовае захоўванне, вядзе загадчык аддзела (сектара) уліку або адказны навуковы супрацоўнік музея.

39. Перадача музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў у Дзяржпрабнагляд для экспертызы ажыццяўляецца па актах перадачы музейных прадметаў на ча-

соеае захоўванне і актах экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, запоўненых у межах кампетэнцыі музея.

40. Унутрымузейны рух музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў (з аднаго аддзела ў іншы, на экспазіцыю, на кансервацыю і рэстаўрацыю і іншае) ажыццяўляецца пры наяўнасці пісьмовага распараджэння кіраўніка музея і афармляецца актам унутрымузейнай перадачы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў згодна з дадаткам 9, які рэгіструецца ў журнале рэгістрацыі актаў унутрымузейнай перадачы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў згодна з дадаткам 10 да дадзенай Інструкцыі.

41. Перадача музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў ад адной матэрыяльна адказнай асобы да іншай ажыццяўляецца па пісьмоваму загаду кіраўніка музея камісіяй у колькасці не менш за 3 чалавекі. Па выніках перадачы складаецца акт прыёму музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў на матэрыяльна адказнае захоўванне згодна з дадаткам 11, які рэгіструецца ў журнале рэгістрацыі актаў прыёму музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў на матэрыяльна адказнае захоўванне згодна з дадаткам 12 да дадзенай Інструкцыі.

42. Выключэнне музейных прадметаў, якія ўтрымліваюць каштоўныя металы і каштоўныя камяні, ажыццяўляецца ва ўстаноўленым у Рэспубліцы Беларусь парадку з кніг паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, інвентарных кніг, спецыяльных інвентарных кніг уліку. Пры выключэнні адпаведная адзнака робіцца ў кнігах паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, інвентарных кнігах, спецыяльных інвентарных кнігах уліку ў графе «Заўвагі», падпісваецца галоўным захавальнікам і завяраецца пятачкай установа.

ГЛАВА 4

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ (ЗВЕРКА НАЯЎНАСЦІ) МУЗЕЙНЫХ ПРАДМЕТАЎ З КАШТОЎНЫХ МЕТАЛАЎ І КАШТОЎНЫХ КАМЯНЁЎ З УЛІКОВАЙ ДАКУМЕНТАЦЫЯЙ

43. Музеі, якія захоўваюць музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, абавязаны сістэматычна праводзіць інвентарызацыю (зверку наяўнасці) з уліковай дакументацыяй (кнігамі паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, інвентарнымі кнігамі, спецыяльнымі інвентарнымі кнігамі уліку, актамі прыёму і перадачы музейных прадметаў на пастаяннае і часовае захоўванне, актамі прыёму музейных прадметаў на матэрыяльна адказнае захоўванне, актамі экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў), ажыццяўляць кантроль за станам захаванасці музейных прадметаў, якія ўтрымліваюць каштоўныя металы і каштоўныя камяні.

44. Інвентарызацыя (зверка наяўнасці) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з уліковай дакументацыяй ажыццяўляецца ў адпаведнасці з графікам, зацверджаным кіраўніком музея, па яго загадзе, у якім вызначаецца склад камісіі і тэрміны работы.

У склад камісіі ўваходзяць галоўны захавальнік, галоўны бухгалтар, навуковыя супрацоўнікі. Старшынёй камісіі прызначаецца намеснік дырэктара па навуковай рабоце, у выпадку адсутнасці такой пасады ў музеі – кіраўнік музея.

Матэрыяльна адказныя асобы, на адказным захоўванні ў якіх знаходзяцца музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, у склад камісіі не ўваходзяць, але прысутнічаюць пры зверцы.

Камісія забяспечвае паўнату, правільнасць і дасканаласць занясення ў выніковыя дакументы даных аб музейных прадметах з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

45. Інвентарызацыя (зверка наяўнасці) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў абавязкова праводзіцца:

пры змене кіраўніка ўстановы, музея, матэрыяльна адказных асоб на дзень прыёму, перадачы спраў;

пры змене ўласніка або рэарганізацыі ўстановы;

пры ліквідацыі ўстановы па рашэнні ўпаўнаважаных органаў.

46. Пры зверцы наяўнасці музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў падлягаюць абавязковаму ўзважванню.

47. Музеі, якія захоўваюць да 1000 адзінак музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, праводзяць інвентарызацыю (зверку наяўнасці) штогод.

У музеях, якія захоўваюць 1000 і больш музейных прадметаў з каштоўных металаў і камянёў, інвентарызацыя (зверка наяўнасці) праводзіцца штогод выбарачна згодна з графікам, зацверджаным кіраўніком музея.

48. Фактычная наяўнасць каштоўных металаў пры правядзенні інвентарызацыі (зверкі наяўнасці) вызначаецца шляхам узважвання на вагах, якія забяспечваюць межы дапушчальных пагрэшнасцей у залежнасці ад масы музейнага прадмета.

49. Вынікі інвентарызацыі (зверкі наяўнасці) музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з уліковай дакументацыяй фіксуюцца ў акце зверкі наяўнасці музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў з уліковай дакументацыяй згодна з дадаткам 13 да дадзенай Інструкцыі, які падпісваецца галоўным захавальнікам музея, членамі камісіі і зацвярджаецца кіраўніком музея.

Дадатак 1

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

Вынікі экспертызы зацвярджаю
Начальнік Дзяржаўнай інспекцыі
прабірнага нагляду Міністэрства
фінансаў Рэспублікі Беларусь

(подпіс)

(прозвішча, ініцыялы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АКТ

экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў

(назва музея)

№ п/п	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду, нумар па інвентарнай кнізе, нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва музейнага прадмета, яго памер у мм, агульная маса ў грамах	Кароткае апісанне музейнага прадмета і размяшчэння камянёў	Назва каштоўнага метала	Проба	Маса каштоўнага метала ў грамах		Назва ўстаўкі	Колькасць, шт.	Маса, караты, грамы	Памер устаўкі	Форма агранкі, колькасць граней верху, нізу	Заўвагі
						лігатура	чысціня						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13

Усяго па акце ў чысціні металу: плаціна _____ г; золата _____ г; срэбра _____ г.

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Экспертызу каштоўных металаў і каштоўных камянёў правёў _____

Дадатак 2

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

ЖУРНАЛ

уліку актаў экспертызы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў

№ п/п	Нумар акта	Дата акта	Маса ў грамах у чысціні металу	Маса ў каратах (для каштоўных камянёў)	Колькасць музейных прадметаў	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Дадатак 3

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

**ЖУРНАЛ
фіксацыі выпраўленняў у спецыяльных інвентарных кнігах уліку**

№ п/п	Дата	Нумар і дата пратакола фондава-закупачнай камісіі	Ідэнтыфікацыйны нумар	Назва поля	Старое значэнне поля	Новае значэнне поля	Подпіс галоўнага захавальніка, пячатка музея
1	2	3	4	5	6	7	8

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Дадатак 4

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

СПЕЦЫЯЛЬНАЯ ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА

ўліку рэчавых крыніц, якія цалкам складаюцца з каштоўных металаў ці каштоўных камянёў, а таксама тых, у якія каштоўныя металы і каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі

№ п/п і дата запісу	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду; нумар па інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Матэрыял, метал				Каштоўныя камяні			Памер (у мм)	Колькасць (адзінак)	Захаванасць	Падстава (нумар і дата акта апрабавання музейных прадметаў з каштоўных металаў і экспертызы каштоўных камянёў)	Заўвагі
			назва	проба	маса (у грамах)		назва	колькасць	маса (у каратах)					
					лігатурная маса	маса ў чысціні металу								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Дадатак 5

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

СПЕЦЫАЛЬНАЯ ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА

ўліку прадметаў фалерыстыкі, якія цалкам складаюцца з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, а таксама тых, у якія каштоўныя металы і каштоўныя камяні ўваходзяць як састаўныя часткі

№ п/п і дата запісу	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду; нумар па інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Колькасць	Назва металу	Проба металу	Маса (у грамах), проба		Каштоўныя камяні			Памер (у мм)	Захаванасць	Падстава (нумар і дата акта апрабавання музейных прадметаў з каштоўных металаў і экспертызы каштоўных камянёў)	Заўвагі
						лігатурная маса	маса ў чысціні металу	назва	колькасць	маса (у каратах)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Дадатак 6

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

СПЕЦЫАЛЬНАЯ ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА
ўліку музейных прадметаў нумізматыкі

№ п/п	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду; нумар па інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Колькасць	Назва металу	Проба металу	Маса (у грамах), проба		Памер (у мм)	Захаванасць	Падстава (нумар і дата акта апрабавання музейных прадметаў з каштоўных металаў і экспертызы каштоўных камянёў)	Заўвагі
						лігатурная маса	маса ў чысціні металу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Кіраўнік музея _____

Матэрыяльна адказная асоба _____

М.П.

Дадатак 7

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

**СПЕЦЫЯЛЬНАЯ ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА
ўліку скарбаў**

№ п/п і дата запісу	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду; нумар па інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Колькасць	Назва металу	Проба металу	Маса (у грамах), проба		Каштоўныя камяні			Памер (у мм)	Захаванасць	Падстава (нумар і дата акта апрабавання музейных прадметаў з каштоўных металаў і экспертызы каштоўных камянёў)	Заўвагі
						лігатурная маса	маса ў чысціні металу	назва	колькасць	маса (у каратах)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Кіраўнік музея _____
Матэрыяльна адказная асоба _____
М.П.

Дадатак 8

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

**СПЕЦЫЯЛЬНАЯ ІНВЕНТАРНАЯ КНІГА
ўліку музейных прадметаў, якія цалкам складаюцца з золата**

№ п/п і дата запісу	Нумар па кнізе паступленняў музейных прадметаў асноўнага фонду і інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Матэрыял, метал				Каштоўныя камяні			Памер (у мм)	Колькасць (адзінак)	Захаванасць	Падстава (нумар і дата акта апрабавання музейных прадметаў з каштоўных металаў і экспертызы каштоўных камянёў)	Заўвагі
			назва	проба	маса (у грамах)		назва	колькасць	маса (у каратах)					
					лігатурная маса	маса ў чысціні металу								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Кіраўнік музея _____
Матэрыяльна адказная асоба _____
М.П.

Дадатак 9

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Кіраўнік музея

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____

унутрымузейнай перадачы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў
«__» _____ 20__ г.

Дадзены акт склалі:

асоба, на якую загадам кіраўніка ўскладзены абавязкі адказнага захавальніка музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў _____

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

і супрацоўнік музея _____

(пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку)

у тым, што першы перадаў, а другі прыняў на часовае захоўванне музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

Мэта перадачы _____

Падстава _____

Тэрмін _____

(да якой даты перадаецца прадмет)

№ п/п	Нумар па кнізе паступлення ў асноўнага фонду; нумар па інвентарнай кнізе; нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Матэрыял	Маса металу (у грамах) і проба	Каштоўныя камяні (маса ў каратах)	Памеры музейнага прадмета (у мм)	Захаванасць	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Усяго па акце перададзена _____ музейных прадметаў.

(лічбамі і пропісцю)

Перадаў _____

(подпіс)

(прозвішча, ініцыялы)

Прыняў _____

(подпіс)

(прозвішча, ініцыялы)

Прысутнічаў

загадчык аддзела ўліку (фондаў) _____

(подпіс)

(прозвішча, ініцыялы)

Дадатак 10

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

ЖУРНАЛ

рэгістрацыі актаў унутрымузейнай перадачы музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў

№ п/п	Нумар акта	Дата акта	Мэта перадачы	Тэрмін перадачы	Колькасць прадметаў	Перадаў	Прыняў	Адзнака аб вяртанні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Галоўны захавальнік _____

(подпіс)

(прозвішча, ініцыялы)

Дадатак 11

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Кіраўнік музея
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**АКТ
прыёму музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў
на матэрыяльна адказнае захоўванне
«__» _____ 20__ г.**

Дадзены акт складзены галоўным захавальнікам _____
(прозвішча, імя, імя па бацьку)

у прысутнасці прадстаўніка аддзела ўліку (прадстаўніка аддзела фонду) і захавальніка калекцыі на падставе рашэння ФЗК пратакол № _____ і _____
(падраздзяленне,

куды перадаецца прадмет)

і _____
(прозвішча, імя, імя па бацьку, пасада, аддзел, куды перадаецца прадмет)

у тым, што першы здаў, а другі прыняў на матэрыяльна адказнае захоўванне наступныя музейныя прадметы з каштоўных металаў і каштоўных камянёў.

Падстава _____

Нумар па кнізе паступленняў асноўнага фонду, нумар па інвентарнай кнізе	Нумар па спецыяльнай інвентарнай кнізе	Назва і кароткае апісанне прадмета	Матэрыял	Маса металаў ў грамах (лігатура, чысціня); проба			Каштоўныя камяні			Памер (у мм)	Захаванасць	Заўвагі
				золата	срэбра	плаціна	назва	колькасць	маса ў каратах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Усяго па акце перададзена _____

Перадаў

галоўны захавальнік _____ Прыняў _____
(подпіс) (прозвішча, ініцыялы) (подпіс) (прозвішча, ініцыялы)

Дадатак 12

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

**ЖУРНАЛ
рэгістрацыі актаў прыёму музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў
на матэрыяльна адказнае захоўванне**

№ п/п	Нумар акта	Дата акта	Нумар і дата пратакола фондава-закупачнай камісіі	Колькасць музейных прадметаў	Прыняў	Перадаў	Маса ў грамах: лігатура, чысціня (для каштоўных металаў)	Маса ў каратах (для каштоўных камянёў)	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Галоўны захавальнік _____
(подпіс)

_____ (прозвішча, ініцыялы)

Дадатак 13

да Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях

(назва музея)

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Кіраўнік музея

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____
зверкі наяўнасці музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў
з уліковай дакументацыяй
«__» _____ 20__ г.

Дадзены акт складзены ў тым, што згодна з загадам кіраўніка музея ад «__» _____ 20__ г.
 № _____ камісія ў складзе _____

правяла праверку наяўнасці музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, якія
 знаходзяцца на матэрыяльна адказным захоўванні ў _____

(прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага захавальніка)

з уліковымі дакументамі: _____

(пералік уліковай дакументацыі)

У выніку зверкі выяўлена наступнае: па дадзеных уліку на матэрыяльна адказным заха-
 ванні ў _____

(прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага захавальніка)

на _____

(дата)

знаходзіцца _____

(лічбай і пропісцю)

музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, у якіх утрымліваецца
 агульнай вагой золата, срэбра і іншага _____

Фактычна ў музеі ў _____

(прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага захавальніка)

знаходзіцца _____

музейных прадметаў з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, у якіх утрымліваецца
 агульнай вагой золата, срэбра, іншага _____

(лічбай і пропісцю)

што _____

дадзеным уліку.

(адпавядае (або не адпавядае))

У выніку зверкі вызначана наступнае:

_____ разыходжанне(яў) з запісам ва ўліковых дакументах;

_____ музейных прадметаў не выяўлена;

_____ музейных прадметаў спісана ва ўстаноўленым парадку, але не выключана з уліко-
 вай дакументацыі музея;

_____ музейных прадметаў запісана двойчы пад рознымі нумарамі ў кнізе паступлен-
 няў музейных прадметаў асноўнага фонду.

Спіс музейных прадметаў, двойчы запісаных у кнігу паступленняў асноўнага фонду, дадаецца;

_____ музейных прадметаў запісана двойчы пад рознымі нумарамі ў інвентарныя кнігі.

Спіс музейных прадметаў, якія двойчы запісаны ў інвентарную кнігу, дадаецца;

_____ прадметаў падлягаюць выключэнню. Спіс музейных прадметаў, якія падлягаюць
 выключэнню з асноўнага фонду музея, дадаецца.

Такім чынам, па стане на _____

(дата)

з каштоўных металаў і каштоўных камянёў, якія знаходзяцца на матэрыяльна адказным
 захоўванні ў захавальніка _____

(прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага захавальніка)

складае _____

музейных прадметаў. У іх утрымліваецца агульнай ва-

гой золата, срэбра, іншага _____

Подпісы членаў камісіі: _____