

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

г. Мінск

“29” жніўня 2007 г.

№37

Аб зацвярджэнні ўзораў уліковых дакументаў і Інструкцый аб парадку некаторых дзеянняў ў дачыненні да гісторыка-культурных каштоўнасцей

У адпаведнасці з абзацам трэцім артыкула 9, пунктам 6 артыкула 25 Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года “Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь” Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Зацвердзіць:

узор уліковай карткі гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з дадаткам 1;

узор пашпарта гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з дадаткам 2;

Інструкцыю аб парадку запаўнення ўліковых дакументаў (дадаецца);

Інструкцыю аб парадку падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства на матэрыяльную гісторыка-культурную каштоўнасць (дадаецца);

Інструкцыю аб парадку вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на матэрыяльнай нерухомай гісторыка-культурнай каштоўнасці (дадаецца).

Міністр

У.Ф.Матвейчук

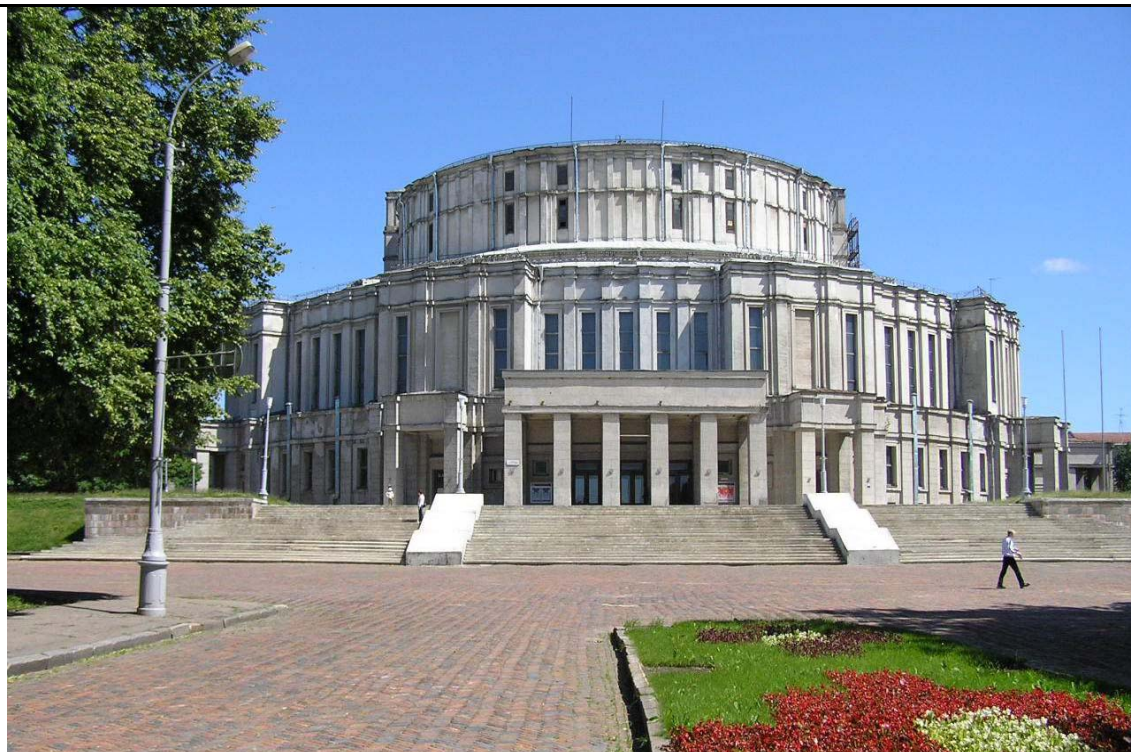
Дадатак 1
да пастановы
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь

№ _____

Узор

УЛІКОВАЯ КАРТКА
гісторыка-культурнай каштоўнасці

1. Назва (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета Рэспублікі Беларусь		2. Шыфр (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) 711Г000210	
3. Катэгорыя (0/1/2/3/без катэгорыі; А/Б): “ 1 ” пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад «14» мая 2007 г. № 578			
4. Месца-знаходжанне			г.Мінск
	(вобласць)	(раён)	(населены пункт)
пл.Парыжскай Камуны, 1 (плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)			
5. Від	Матэрыяльная нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць: помнік архітэктуры (матэрыяльная або нематэрыяльная; рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць: дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва; фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)		
6. Дата ўзнікнення	1935 – 1937 гг. (асноўная)	1944 – 1948 гг. (дадатковая)	7. Стваральнік (аўтар) І.Лангбард
8. Выкарыстанне	тэатр (гістарычнае)	тэатр (сучаснае)	
9. Уласнік (уладальнік)	Форма ўласнасці	Дата наступлення/ заканчэння правоў уласнасці	Ахоўнае абавязальства (дата і нумар рэгістрацыі)
Творчае аб’яднанне Нацыянальны акадэмічны Вялікі тэатр оперы і балета Рэспублікі Беларусь	дзяржаўная рэспубліканская	01.01.1996 г.	12.05.2000 г. № 5065
10. Фотаздымак/схематычны план			



11. Кароткае апісанне

Аб'ёмна-просторавая кампазіцыя будынка створана па прынцыпе ярусаў. Сцены рытмічна члянёны высокімі прамавугольнымі аконнымі праёмамі і лапаткамі. Глядзельная частка ўяўляе сабой пастаўлены адзін над адным 3 цыліндрычныя аб'ёмы рознага дыяметра і вышыні, накрыта шатровым дахам, вылучана 7 уваходнымі квадратнымі ў плане порцікамі. Сцены ніжняга аб'ёму і калоны порцікаў апрацаваны рустам. Развітая сцэнічная каробка і дапаможныя памяшканні прыбудаваны ў выглядзе высокага прамавугольнага ў плане і выступаючых па баках больш нізкіх кубічных аб'ёмаў, накрыты вальмавым дахам.

12. Тэхнічная характарыстыка:

1. Сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці	здавальняючы
---	--------------

(здавальняючы / нездавальняючы / аварыйны)

2. Асноўныя будаўнічыя матэрыялы	3. Плошча забудовы, м ²	4. Будаўнічы аб'ём, м ³	5. Агульная плошча, м ²
цэгла	9688	17272	25559
	6. Вышыня, м	7. Даўжыня, м	8. Шырыня, м
	40	121	85

13. Навуковы кіраўнік:

Прозвішча, імя, імя па бацьку	Дата і нумар прызначэння	Пасведчанне	Арганізацыя, дзе працуе, яе адрас і тэлефон
Іванова Людміла Уладзіміраўна	25.02.2005 г. № 0014	01-0014	РУП «Праектрэстаўрацыя», вул.Багдановіча,143, г.Мінск, тэл. 234 22 27

14. Наяўнасць дакументацыі:

Назва раздзела навукова-праектнай дакументацыі	Распарацоўшчык	Нумар аб'екта па праекту	Дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі

1. Комплексныя навуковыя даследаванні	РУП «Праектрэстаўрацыя»	№ 194-05	01.02.1989 г. № 11-01-05/7
2. Архітэктурны праект	інстытут «Белдзяржпраект»	№ 43-2. 92-01	02.03.2001 г. № 11-01-05/10
3. Будаўнічы праект 1 і 2 пускавы комплекс 3 пускавы комплекс распрацоўваецца	РУП «Праектрэстаўрацыя» інстытут «Белдзяржпраект»	№ 194-05 № 43-2. 92-01	03.04.2005 г. № 11-01-05/395
4. Праект зон аховы			

15. Праверка тэхнічнага стану гісторыка-культурнай каштоўнасці:

Дата	Прозвішча, імя, імя п/б.	Пасада правяраючага	Заўвагі
01.01.2007 г.	Іваноў Іван Іванавіч	спецыяліст	няма
12.02.2007 г.	Іваноў Іван Іванавіч	галоўны спецыяліст	няма

16. Дадатковыя звесткі*. Адсутнічаюць

_____ 14.06.2007 г. _____
(дата складання уліковай карткі)

Складальнік: РУП «Праектрэстаўрацыя»
назва юрыдычнай установы
вядучы спецыяліст Пятроў Пётр Пятровіч.
пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку

** Пункт змяшчае звесткі аб змяненнях, унесеных у назву, катэгорыю, аб пазбаўлені статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацвержаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак.*

Дадатак 2
да пастановы Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
№ _____

Узор

Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь

ПАШПАРТ
гісторыка-культурнай каштоўнасці

Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета Рэспублікі Беларусь,
г.Мінск, пл.Парыжскай Камуны, 1

(назва і адрас)

дырэктар РУП «Праектрэстаўрацыя»

пасада кіраўніка і назва арганізацыі,
якой падрыхтаваны пашпарт

подпіс

Сіняўскі Уладзімір Пятровіч

прозвішча, імя, імя па бацьку

1. **Назва** (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь)
Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета Рэспублікі Беларусь

2. **Шыфр** (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь)
711Г000210

3. **Катэгорыя** (0/1/2/3/без катэгорыі; А/Б): “ 1 ”

пастанова Савета Міністраў
Рэспублікі Беларусь ад 14 мая 2007 г. № 578

4. **Від**

Матэрыяльная

(матэрыяльная або нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)

5. **Тып:**

А. (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)

нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць:
помнік архітэктуры

(рухомая або нерухомая: дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва)

Б. (нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)

-

(фіксаваная або ўвасобленая: звычаі, традыцыі, абрады, фальклор, мова, яе дыялекты, змест геральдычных, тапанімічных аб'ектаў і твораў народнага мастацтва, іншыя праяўленні творчасці чалавека)

6. **Стыль** (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)

канструктывізм

7. **Месцазнаходжанне**
гісторыка-культурнай
каштоўнасці (па сучаснаму
адміністрацыйна-тэрытарыяльнаму
падзелу)

(вобласць)

(раён)

(населены пункт)

пл.Парыжскай Камуны, 1

(плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)

8. Гістарычны адрас (на момант узнікнення гісторыка-культурнай каштоўнасці і наступныя змены адрасу)			г.Мінск
	(губерня)	(павет)	(населены пункт)

пл.Парыжскай Камуны, д.1

(плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)

9. Гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці

Узнікненне; віды работ	Дата	Стваральнік або аўтар
пабудова	1935 – 1937 гг.	І.Лангбард
рамонт	1944 – 1948 гг.	няма звестак
10. Выкарыстанне	тэатр	тэатр
	(гістарычнае)	(сучаснае)

11. Уласнік (уладальнік)	Лакалізацыя валодання	Форма ўласнасці	Дата наступлення/заканчэння правоў уласнасці	Ахоўнае абавязацельства (дата і нумар рэгістрацыі)
Творчае аб'яднанне Нацыянальны акадэмічны Вялікі тэатр оперы і балета Рэспублікі Беларусь	увесь будынак	дзяржаўная: рэспубліканская	наступленне правоў уласнасці 01.01.1996 г.	12.05.2000 г. № 5065

12. Тэхнічная характарыстыка (для матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці):

1. Сучасны тэхнічны стан	здавальняючы
	(здавальняючы / нездавальняючы / аварыйны)

2. Асноўныя будаўнічыя матэрыялы	3. Плошча забудовы, м ²	4. Будаўнічы аб'ём, м ³	5. Агульная плошча, м ²
цэгла	9688	17272	25559
	6. Вышыня, м	7. Даўжыня, м	8. Шырыня, м
	40	121	85

13. Апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці:

Аб'ёмна-прасторавая кампазіцыя будынка створана па прынцыпе ярусаў. Сцены рытмічна члянены высокімі прамавугольнымі аконнымі праёмамі і лапаткамі. Глядзельная частка ўяўляе сабой пастаўлены адзін над адным 3 цыліндрычныя аб'ёмы рознага дыяметра і вышыні, накрыта шатровым дахам, вылучана 7 уваходнымі квадратнымі ў плане порцікамі. Сцены ніжняга аб'ёму і калоны порцікаў апрацаваны рустам. Развітая сцэнічная каробка і дапаможныя памяшканні прыбудаваны ў выглядзе высокага прамавугольнага ў плане і выступаючых па баках больш нізкіх кубічных аб'ёмаў, накрыты вальмавым дахам.

14. Элементы, што маюць самастойны статус гісторыка-культурнай каштоўнасці: адсутнічаюць

Шыфр	Назва	Дата	Катэгорыя

15. Гістарычная даведка (гісторыя ўзнікнення, асноўныя этапы фармавання і развіцця, падзеі і асобы, звязаныя з помнікам, гісторыя даследаванняў помніка)

Будынак тэатра праектаваўся архітэктарам І. Лангбардам у 1934 г. У пэўнай ступені праект меў эксперыментальны характар. І Лангбард шукаў новае рашэнне будынка, улічваючы агульную ў той час у СССР тэндэнцыю адмаўлення ад акадэмічнага тыпу будынкаў з яруснай пабудовай залы і сцэнай, рэзка адзеленай парталам і занавесам.

Цэнтральным ядром кампазіцыі будынка тэатра была авальная зала на 3000 месцаў у выглядзе крутога амфітэатра з вялікім навісаючым балконам. Залу паўкальцом ахоплівалі светлыя фэе першага і другога паверхаў. Гардэробы размяшчаліся шырокім фронтам уздоўж знешняга контура будынка ў вестыбюлі першага паверха. У вялікай па аб'ёму і развітай у плане сцэнічнай частцы прадугледжваліся прыстасаванні для хуткай змены дэкарыцый. Па ўсёй акружнасці залы, пад столлю, была прыстасавана асветляльная галерэя.

Па гэтаму праекту і пачалося будаўніцтва тэатра ў 1935 г. Аднак, задуманы праект цалкам не быў выкананы. Пачатак будаўніцтва супаў з перыядам зменаў у літаратуры, мастацтве і архітэктуры. Падвяргаюцца крытыцы ідэі універсальнага і актыўна механізаванага тэатральнага дзеяння. Прызнаюцца немэтазгоднымі тэатральныя комплексы гіганцкіх памераў.

Гэтыя змены і новая жорсткая рэгламентацыя ў тэатральным мастацтве прывялі да таго, што Лангбарду, не спыняючы будаўніцтва, неабходна было перапрацаваць праект. Пры завяршэнні будаўніцтва ў сувязі з скарачэннем фінансавання, не былі зроблены скульптуры ў нішах, партал цэнтральнага ўвахода, акустычнае абсталяванне ў зале.

У гады Вялікай Айчыннай вайны будынак тэатра атрымаў пашкоджанні. У 1944-48 гг. ён аднаўляецца пад кіраўніцтвам аўтара. Пры гэтым рэканструіруецца зала для глядачоў. Яна набыла класічную пабудову: партэр і ярусы ложаў, партал сцэны.

У 1964-67 гг. для ліквідацыі зацэкаў замест плоскага даху быў зроблены схільны. У 1977-81 гг. была праведзена рэканструкцыя інтэр'ераў залы. У 1981 г. праводзіліся пазалотныя работы. У 2005 г. распачаўся чарговы этап рэстаўрацыі будынка тэатра оперы і балета. Плануецца рэстаўраваць тэатр як аўтарскі твор архітэктара І. Лангбарда.

16. Асноўная бібліяграфія.

Архітэктура Беларусі: Энцыклапедычны даведнік. Мн.1993

17. Архіўныя крыніцы.

Праект тэатра оперы і балета. Агульны выгляд. Конкурсны праект. фонд № 25, справа № 91. Беларускі дзяржаўны архіў навукова-тэхнічнай дакументацыі

18. Навуковы кіраўнік:

Прозвішча, імя, імя па бацьку	Дата і нумар прызначэння	Нумар пасведчання	Установа, дзе працуе, яе адрас і тэлефон
Іванова Людміла Уладзіміраўна	25.02.2005 г. № 0014	01-0014	РУП «Праектрэстаўрацыя», вул.Багдановіча,143, г.Мінск, тэл. 234 22 27

19. Наяўнасць навукова-праектнай дакументацыі (для матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцей)

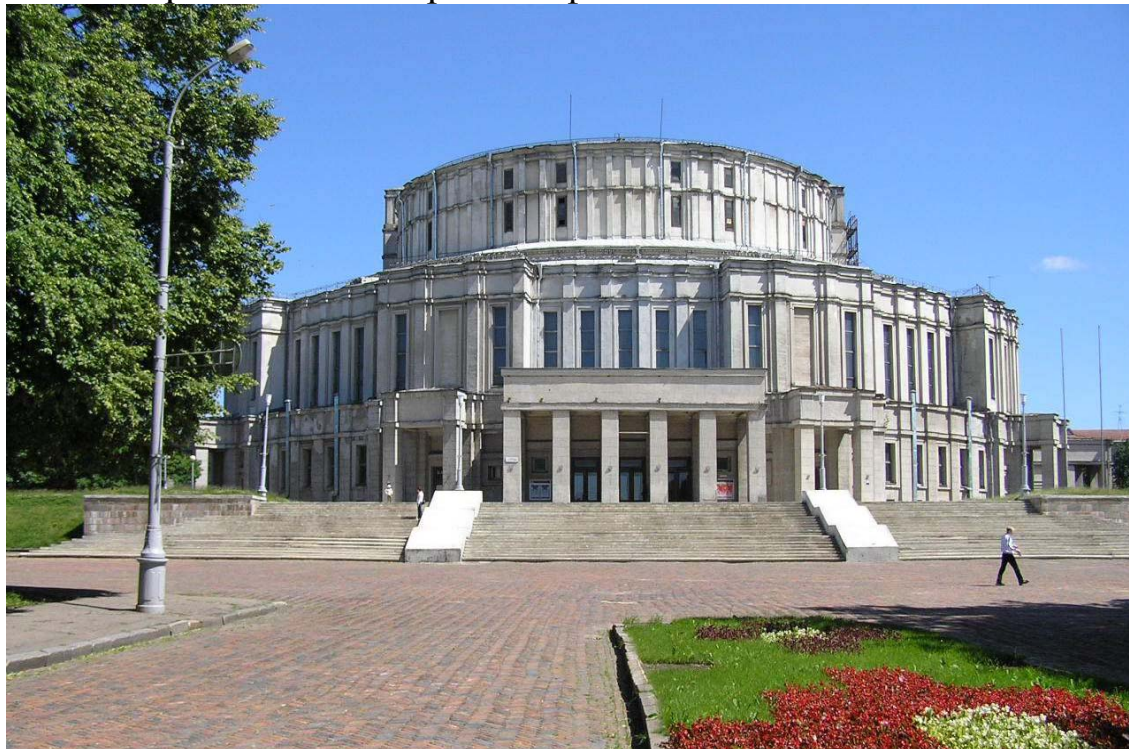
Праектная арганізацыя	Назва і стадыя праектных работ	Год распрацоўкі	Нумар і дата заключэння Міністэрствам культуры
РУП «Праектрэстаўрацыя»	Комплексныя навуковыя даследаванні	1989 г.	01.02.1989 г. № 11-01-05/7
інстытут «Белдзяржпраект»	Архітэктурны праект	2001 г.	02.03.2001 г. № 11-01-05/10
РУП «Праектрэстаўрацыя» інстытут «Белдзяржпраект»	Будаўнічы праект 1 і 2 пускавы комплекс 3 пускавы комплекс распрацоўваецца	2005 г.	03.04.2005 г. № 11-01-05/395

20. Праект зон аховы (для нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці):

Праектная арганізацыя	Назва	Год распрацоўкі	Зацверджаны (дата і нумар пастановы Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь)

21. Звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (графічнымі і тэхнічнымі сродкамі, звесткі (нумар і дата пастановы Міністэрства культуры) аб зацвярджэнні ў якасці эталона фіксаванай нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці ў парадку, устаноўленым Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь)

22. Ілюстрацыйныя матэрыялы. фотаздымкі



23. Дадатковыя звесткі*.

14.06.2007 г.
(дата складання пашпарта)

Складальнік: РУП «Праектрэстаўрацыя»
назва юрыдычнай установы
вядучы спецыяліст Пятроў Пётр Пятровіч.
пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку

* Пункт змяшчае звесткі аб змяненнях, унесеныя у назву, катэгорыю, аб пазбаўленні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацвержаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак.

ІНСТРУКЦЫЯ
аб парадку запаўнення ўліковых
дакументаў

1. Інструкцыя аб парадку запаўнення ўліковых дакументаў (далей – Інструкцыя) распрацавана на падставе пункту 6 артыкула 25 Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года “Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь” (Нацыянальны рэестр правых актоў Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак запаўнення ўліковых дакументаў.

2. Уліковымі дакументамі на гісторыка-культурную каштоўнасць (далей – уліковыя дакументы) з’яўляюцца ўліковая картка гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - ўліковая картка) і пашпарт гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей – пашпарт).

3. На кожную гісторыка-культурную каштоўнасць запаўняецца ўліковая картка і складаецца пашпарт адпаведных форм і ўзораў, зацверджаных Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь (далей – Міністэрства культуры).

Уліковыя дакументы запаўняюцца як на комплексную гісторыка-культурную каштоўнасць так і на кожную гісторыка-культурную каштоўнасць у яе складзе.

4. Запаўненне ўліковых картак і складанне пашпартоў абавязаны за свой кошт забяспечыць уласнік гісторыка-культурнай каштоўнасці.

5. Запаўненне ўліковых картак і складанне пашпартоў ажыццяўляецца па даручэнню ўласніка праектнымі арганізацыямі, якія ажыццяўляюць падрыхтоўку навукова-праектнай дакументацыі на гісторыка-культурныя каштоўнасці і навуковымі ўстановамі.

6. Уліковыя дакументы запаўняюцца з дапамогай тэхнічных сродкаў або рукапісным спосабам ў трох экзэмплярах.

7. Ва ўліковыя дакументы на гісторыка-культурную каштоўнасць уносяцца звесткі аб гісторыка-культурнай каштоўнасці, атрыманыя ў ходзе яе вывучэння, а таксама дадзеныя, якія знаходзяцца ў Банку звестак аб гісторыка-культурнай спадчыне Рэспублікі Беларусь.

8. Запаўненая ўліковая картка і складзены пашпарт перадаюцца:
Міністэрству культуры Рэспублікі Беларусь;

адпаведнаму мясцоваму выканаўчаму і распарадчаму органу;
уласніку гісторыка-культурнай каштоўнасці.

9. Унясенне дапаўненняў і (або) змяненняў ва ўліковыя дакументы выконваецца адказнымі асобамі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, у тым ліку па інфармацыі Міністэрства культуры.

Звесткі аб дапаўненнях і (або) змяненнях накіроўваюцца ўласніку гісторыка-культурнай каштоўнасці і ў Міністэрства культуры.

10. Пры пазбаўленні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці ва ўліковых дакументах даецца спасылка на адпаведную пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь на падставе звестак, якія накіроўваюцца Міністэрствам культуры ўласніку і адпаведнаму мясцоваму выканаўчаму і распарадчаму органу.

11. Уліковыя дакументы падлягаюць пастаяннаму захаванню.

12. Пры запаўненні ўліковай карткі рэквізіты “Назва”, “Шыфр”, “Катэгорыя” змяшчаюць адпаведныя звесткі згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь (далей – Дзяржаўны спіс), дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці.

13. У рэквізіт “Месцазнаходжанне” уносяцца звесткі аб месцазнаходжанні гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам: вобласць, раён, населены пункт, плошча, вуліца, завулак, нумар будынка.

Рэквізіт “раён” не запаўняецца ў сталіцы, абласных цэнтрах, гарадах і пасёлках гарадскога тыпу абласнога падпарадкавання, якія маюць гарадскія выканаўчыя камітэты.

Рэквізіты “плошча”, “вуліца”, “завулак” і “нумар будынка” не запаўняюцца, калі гісторыка-культурная каштоўнасць знаходзіцца за межамі населенага пункта. У гэтым выпадку ўносяцца спасылкі на ўрочышча або прыродныя арыенціры, якія маюць доўгатэрміновы характар. У выпадку, калі пры вывучэнні гісторыка-культурнай каштоўнасці былі выкарыстаны прыборы спадарожнікавай навігацыі, уносяцца звесткі аб каардынатах размяшчэння.

14. У рэквізіце “Від” фіксуецца від гісторыка-культурнай каштоўнасці:

матэрыяльная або нематэрыяльная;

рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць (дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць.

15. У наступных рэквізітах уліковай карткі фіксуюцца:

“Дата ўзнікнення” - адзначаецца дата ўзнікнення: асноўная (згодна з Дзяржаўным спісам і пры наяўнасці звестак) і дадатковыя (даты рамонта, рэканструкцыі або перабудовы гісторыка-культурнай каштоўнасці);

“Стваральнік” - указваецца стваральнік, аўтар, архітэктар, ініцыятар або фундатар пабудовы гісторыка-культурнай каштоўнасці (пры наяўнасці звестак);

“Выкарыстанне” – адзначаецца гістарычнае і сучаснае выкарыстанне гісторыка-культурнай каштоўнасці.

16. У рэквізітах “Уласнік”, “Форма уласнасці”, “Дата наступлення/заканчэння правоў уласнасці”, “Ахоўнае абавязальства” змяшчаюцца звесткі адпаведна аб уласніке (уладальніке) гісторыка-культурнай каштоўнасці, яго юрыдычны адрас, форме ўласнасці і датах наступлення, заканчэння правоў уласнасці, а таксама ўказваецца дата і нумар рэгістрацыі ахоўнага абавязальства.

17. Рэквізіт “Фотаздымак/схематычны план” змяшчае фотаздымак і (або) схематычны план гісторыка-культурнай каштоўнасці ў памеры не менш 10x15 см.

18. Кароткае апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчае звесткі аб архітэктурных і гістарычных асаблівасцях, планіроўцы, аздабленні фасадаў, колькасці паверхаў, аконных і дзвярных праёмаў і іх форме, віды і матэрыялы з якога ўсталяваны дах, наяўнасці іншых элементаў (балконы, парталы і г.д.), а таксама іншай інфармацыі, якая датычыць гісторыка-культурнай каштоўнасці.

19. У рэквізітах “Тэхнічная характэрыстыка”, “Сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці”, “Асноўныя будаўнічыя матэрыялы” адзначаецца сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці (здавальняючы, нездавальняючы або аварыйны) і асноўныя будаўнічыя матэрыялы, з якіх пабудавана гісторыка-культурная каштоўнасць.

Адпаведныя рэквізіты ўліковай карткі змяшчаюць звесткі аб плошчы забудовы ў квадратных метрах, будаўнічым аб’ёме ў кубічных метрах, агульнай плошчы ў квадратных метрах, вышыні, даўжыні і шырыні гісторыка-культурнай каштоўнасці ў метрах (звесткі запаўняюцца згодна з тэхнічным пашпартам, а пры яго адсутнасці згодна матэрыялаў архітэктурных або археалагічных абмераў).

20. У рэквізіце “Навуковы кіраўнік” адзначаецца навуковы кіраўнік гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем яго прозвішча, імя, імя па бацьку, даты і нумара прызначэння, наяўнасць пасведчання, арганізацыя дзе ён працуе, а таксама адрас установы і кантактны тэлефон.

21. У рэквізітах “Наяўнасць дакументацыі”, “Назва раздзела навукова-праектнай дакументацыі”, “Распрацоўшчык”, “Нумар аб’екта па

праекту” і “ Дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі” указваюцца звесткі аб распрацаванай навукова-праектнай дакументацыі на гісторыка-культурную каштоўнасць і яе распрацоўшчыке, ўказваюцца таксама нумар аб’екта па праекту, дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі. У выпадку, калі праект зон аховы не распрацаваны – рэквізіт “Праект зон аховы” не запаўняецца.

22. Звесткі аб праверках тэхнічнага стану гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем даты, прозвішча, імя, імя па бацьку, пасады правяраючага, а таксама магчымыя заўвагі фіксуюцца ў адпаведных рэквізітах ўліковай карткі.

23. Рэквізіт “Дадатковыя звесткі” змяшчае дадатковыя звесткі аб змяненнях, унесеныя у назву і катэгорыю гісторыка-культурнай каштоўнасці, аб пазбаўленні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацверджаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак;

24. У наступных рэквізітах указваецца дата складання ўліковай карткі і складальнік (назва юрыдычнай установы, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку).

25. Пры запаўненні пашпарта ў рэквізітах “назва і адрас” указваюцца назва і адрас гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам.

Ніжэй указваецца пасада кіраўніка і назва арганізацыі, якой падрыхтаваны пашпарт, подпіс кіраўніка, прозвішча, імя, імя па бацьку кіраўніка.

26. Рэквізіты “Назва”, “Шыфр”, “Катэгорыя” пашпарта змяшчаюць адпаведныя звесткі згодна з Дзяржаўным спісам, дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці.

27. У рэквізіце “Від” фіксуецца від гісторыка-культурнай каштоўнасці:

матэрыяльная або нематэрыяльная;

рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць (дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць.

28. Для запаўнення рэквізіту пашпарта “Тып” неабходна выбраць адпаведнае:

- у рэквізіце “А (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)” адзначаецца рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць

(дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

- у рэквізіце “Б (нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)” адзначаецца фіксаваная або ўвасобленая каштоўнасць (звычаі, традыцыі, абрады, фальклор, мова, яе дыялекты, змест геральдычных, тапанімічных аб’ектаў і твораў народнага мастацтва, іншыя праяўленні творчасці чалавека).

29. Звесткі аб стыле гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчаюцца ў рэквізіце “Стыль”, які вызначаецца ўстойлівымі кампазіцыйнымі, пластычнымі, каларыстычнымі, рытмічнымі і іншымі мастацкімі адзнакамі і з’яўляецца характэрным для таго або іншага часу.

30. У наступных рэквізітах пашпарта фіксуецца:

“Месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці ” – месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці па сучаснаму адміністрацыйна-тэрытарыяльнаму падзелу, згодна з Дзяржаўным спісам з указаннем вобласці, раёна, населенага пункта, плошчы, вуліцы, завулка, нумара будынка.

Рэквізіт “раён” не запаўняецца ў сталіцы, абласных цэнтрах, гарадах і пасёлках гарадскога тыпу абласнога падпарадкавання, якія маюць гарвыканкамы.

Рэквізіты “плошча”, “вуліца”, “завулак” і “нумар будынка” не запаўняюцца, калі гісторыка-культурная каштоўнасць знаходзіцца за межамі населенага пункта. У гэтым выпадку ўносяцца спасылкі на ўрочышча або прыродныя арыенціры, якія маюць доўгатэрміновы характар. У выпадку, калі пры вывучэнні гісторыка-культурнай каштоўнасці былі выкарыстаны прыборы спадарожнікавай навігацыі, уносяцца звесткі аб каардынатах размяшчэння.

“Гістарычны адрас” – гістарычны адрас на момант узнікнення гісторыка-культурнай каштоўнасці і наступныя змены адрасу з указаннем губерні, павету, населенага пункту, плошчы, вуліцы, завулка і нумара будынка.

“Гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці” – гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці з пазначэннем абставін, якія папярэднічалі ўзнікненню (рашэнне аб пабудове, час праектавання), час пачатку і заканчэння работ, відаў і абставін пры якіх адбывалася пабудова і іншае.

31. Гістарычнае і сучаснае выкарыстанне гісторыка-культурнай каштоўнасці фіксуецца ў рэквізіце “Выкарыстанне”.

32. У наступных рэквізітах фіксуецца ўласнік (уладальнік) каштоўнасці, лакалізацыя валодання (указваюцца межы ўласнасці або валодання згодна тэхнічнаму пашпарту, напрыклад: увесь будынак,

першы паверх, 70 квадратных метраў), форма ўласнасці, дата наступлення, заканчэння правоў уласнасці, дата і нумар рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства.

33. Рэквізіт “Тэхнічная характарыстыка” змяшчае:

“Сучасны тэхнічны стан” – звесткі аб сучасным тэхнічным стане (здавальняючы, нездавальняючы, аварыйны);

“Асноўныя будаўнічыя матэрыялы” – звесткі аб сучасных будаўнічых матэрыялах.

Адпаведныя рэквізіты пашпарта змяшчаюць звесткі аб плошчы забудовы ў квадратных метрах, будаўнічым аб’ёме ў кубічных метрах, агульнай плошчы ў квадратных метрах, вышыні, даўжыні і шырыні гісторыка-культурнай каштоўнасці ў метрах (весткі запаўняюцца згодна з тэхнічным пашпартам, а пры яго адсутнасці - згодна матэрыялаў архітэктурных або археалагічных абмераў).

34. Апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчае звесткі аб архітэктурных і гістарычных асаблівасцях, планіроўцы, аздабленні фасадаў, колькасці паверхаў, аконных і дзвярных праёмаў і іх форме, віду і матэрыялу з якога ўсталяваны дах, наяўнасці іншых элементаў (балконы, парталы і г.д.), а таксама іншай інфармацыі, якая датычыць гісторыка-культурнай каштоўнасці.

35. У наступных рэквізітах пашпарта фіксуюцца шыфр, назва, дата і катэгорыя элементаў, што маюць самастойны статус гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам.

36. Рэквізіт “Гістарычная даведка” змяшчае звесткі аб гісторыі ўзнікнення, асноўных этапах фармавання і развіцця гісторыка-культурнай каштоўнасці, падзеях і асобах, звязаных з помнікам, гісторыю даследаванняў помніка.

37. У рэквізітах “Асноўная бібліяграфія”, “Архіўныя крыніцы” фіксуюцца асноўная бібліяграфія і архіўныя крыніцы.

38. У рэквізіце “Навуковы кіраўнік” адзначаецца навуковы кіраўнік гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем яго прозвішча, імя, імя па бацьку, даты і нумара прызначэння, наяўнасць пасведчання, арганізацыя дзе ён працуе, а таксама адрас установы і тэлефон.

39. Рэквізіты “Наяўнасць навукова-праектнай дакументацыі”, “Назва і стадыя праектных работ”, “ Год распрацоўкі”, “Нумар і дата заключэння Міністэрства культуры” змяшчаюць звесткі аб наяўнасці навукова-праектнай дакументацыі з указаннем праектнай арганізацыі, назвы і стадыі праектных работ, года распрацоўкі, нумара і даты заключэння Міністэрства культуры.

40. У рэквізіце “Праект зон аховы” (для нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці) указваецца праектная арганізацыя, якая распрацавала праект зон аховы, назва праекта, год распрацоўкі, дата і

нумар пастановы Міністэрства культуры, якой зацверджаны праект зон аховы. У выпадку, калі праект зон аховы не распрацаваны – рэквізіт не запаўняецца.

41. У рэквізіце “Звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці” змяшчаюцца звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці графічнымі і тэхнічнымі сродкамі, звесткі (нумар і дата пастановы Міністэрства культуры) аб зацвярджэнні ў якасці эталона фіксаванай нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці ў парадку, устаноўленым Міністэрствам культуры .

42. У наступных рэквізітах прадстаўляюцца ілюстрацыйныя матэрыялы (схемы, фотаздымкі гісторыка-культурнай каштоўнасці, якія выкананы ў час складання пашпарту, пасля капітальнага рамонту, рэстаўрацыі і г.д., у час правядзення праверак тэхнічнага стану; магчыма прадстаўленне гістарычных фотаздымкаў і малюнкаў).

43. У рэквізіце “Дадатковыя звесткі” змяшчаюцца звесткі аб змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак, унесеных у назву, катэгорыю і г.д., аб пазбаўленні статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці, з датай і нумарам адпаведнай пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

44. У наступных рэквізітах указваецца дата складання пашпарта, фіксуецца назва юрыдычнай установы, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку асобы, якая запоўніла пашпарт.

45. У выпадку, калі звесткі па пунктам 20, 21, 22, 23, 38, 39, 40, 41, 42, 43 дадзенай Інструкцыі адсутнічаюць – рэквізіты не запаўняюцца, да моманту атрымання звестак.

ЗАЦВЕРДЖАНА

пастанова Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь

29 жніўня 2007г. № 37

ІНСТРУКЦЫЯ

аб парадку падрыхтоўкі, падпісання і
рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства
на матэрыяльную гісторыка-
культурную каштоўнасць

1. Інструкцыя аб парадку падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства на матэрыяльную гісторыка-культурную каштоўнасць распрацавана на падставе Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года “Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь” (Нацыянальны рэестр правых актоў Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства.

2. Ахоўнае абавязацельства складаецца для кожнай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей – гісторыка-культурная каштоўнасць) па адпаведнай форме, зацверджанай пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 8 снежня 2006 г. № 40 “Аб зацвярдженні некаторых форм” (Нацыянальны рэестр правых актоў Рэспублікі Беларусь, 2007 г., № 14, 8/15544).

3. Ахоўнае абавязацельства змяшчае звесткі аб вызначаных індывідуальных умовах утрымання і выкарыстання гісторыка-культурнай каштоўнасці, аб парадку выканання работ на гэтай гісторыка-культурнай каштоўнасці, іншыя абмежаванні дзейнасці яе уласніка (уладальніка) і (або) карыстальніка, а таксама патрабаванні па забеспячэнню захавання гісторыка-культурнай каштоўнасці.

4. Ахоўнае абавязацельства запаўняецца адказнай асобай адпаведнага мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, на тэрыторыі якога размешчана гісторыка-культурная каштоўнасць (далей – адказная асоба) у трох экзэмплярах.

5. Адказная асоба ўносіць у ахоўнае абавязацельства наступныя звесткі:

поўную назву і шыфр гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь;

дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статусу і катэгорыі гісторыка-культурнай каштоўнасці;

месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці;

форму ўласнасці, у якой знаходзіцца гісторыка-культурная каштоўнасць (дзяржаўная: рэспубліканская або камунальная, прыватная);

прозвішча, імя, імя па бацьку фізічнай асобы, у тым ліку індывідуальнага прадпрымальніка або поўную назву юрыдычнай асобы, якая з'яўляецца ўласнікам (уладальнікам) гісторыка-культурнай каштоўнасці, пасаду, прозвішча, імя і імя па бацьку кіраўніка юрыдычнай асобы;

адрас ўласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці (фізічнай асобы, у тым ліку індывідуальнага прадпрымальніка) або юрыдычны адрас (для юрыдычнай асобы), кантактны тэлефон;

індывідуальныя ўмовы ўтрымання і выкарыстання гісторыка-культурнай каштоўнасці.

Адказная асоба, якая запоўніла ахоўнае абавязацельства, падпісвае яго з указаннем свайго прозвішча, імя і імя па бацьку.

6. Для запаўнення ахоўнага абавязацельства ўласнік, або па яго даручэнню ўладальнік прадстаўляе адказнай асобе агульнаграмадзянскі пашпарт, даверанасць (пры афармленні дакументаў па даверанасці), рэгістрацыйнае пасведчанне (для юрыдычнай асобы) і копіі наступных дакументаў:

тэхнічны пашпарт;

дагавор куплі-продажу, пасведчанне аб праве на спадчыну па завяшчанні (пры перадачы каштоўнасці ў спадчыну) або іншыя дакументы, якія сведчаць аб праве ўласнасці на гісторыка-культурную каштоўнасць;

копіі старонак 22, 23, 30, 31, 32 і 33 агульнаграмадзянскага пашпарту.

7. Запоўненае ахоўнае абавязацельства падпісваецца ўласнікам, або па яго даручэнню ўладальнікам гісторыка-культурнай каштоўнасці і накіроўваецца для падпісання і рэгістрацыі ў Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь (далей – Міністэрства культуры).

8. Пасля падпісання ў Міністэрстве культуры ахоўнаму абавязацельству надаецца рэгістрацыйны нумар, які ўносіцца ў кнігу рэгістрацыі ахоўных абавязацельстваў, складзеную па форме, згодна з дадаткам.

9. Пасля падпісання і рэгістрацыі адзін экзэмпляр ахоўнага абавязацельства застаецца ў Міністэрстве культуры, два другіх накіроўваюцца ў адпаведны мясцовы выканаўчы і распарадчы орган.

10. Адказная асоба адзін з экзэмпляраў падпісанага і зарэгістраванага ахоўнага абавязацельства перадае ўласніку (уладальніку) гісторыка-культурнай каштоўнасці.

11. Падпісанае і зарэгістраванае ахоўнае абавязацельства дзейнічае да моманту змены ўласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці.

У выпадку змены ўласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці ў кнізе рэгістрацыі ахоўных абавязацельства робіцца запіс аб спыненні дзейнасці ахоўнага абавязацельства.

12. Пры набыцці права ўласнасці на гісторыка-культурную каштоўнасць новы ўласнік або па яго даручэнню ўладальнік абавязаны на працягу аднаго месяца падпісаць ахоўнае абавязацельства.

Дадатак
да Інструкцыі аб парадку
падрыхтоўкі, падпісання і
рэгістрацыі ахоўнага
абавязацельства на
матэрыяльную гісторыка-
культурную каштоўнасць

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

КНІГА

рэгістрацыі ахоўных абавязацельстваў на гісторыка-культурныя каштоўнасці

ад «__» _____ 20__ г.
да «__» _____ 20__ г.

№ ахоўнага абавязацельства	Дата рэгістрацыі	Месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці	Назва гісторыка-культурнай каштоўнасці	Уласнік гісторыка-культурнай каштоўнасці	Дата спынення дзейнасці
1	2	3	4	5	6

ЗАЦВЕРДЖАНА
пастанова Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
29 жніўня 2007г. № 37

ІНСТРУКЦЫЯ

аб парадку вырабу і ўстаноўкі
ахоўнай дошкі на нерухомай
матэрыяльнай гісторыка-культурнай
каштоўнасці

1. Інструкцыя аб парадку вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей – Інструкцыя) распрацавана на падставе Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года “Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь” (Нацыянальны рэестр правых актоў Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей – гісторыка-культурная каштоўнасць).

2. Ахоўная дошка вырабляецца як малюнак або барэльеф з матэрыялу і спосабам, якія забяспечваюць яе доўгатэрміновае выкарыстанне, эстэтычнае ўспрыманне, нагляднасць і зручнасць прачытання інфармацыі.

3. Ахоўная дошка змяшчае інфармацыю аб прыналежнасці гісторыка-культурнай каштоўнасці да гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь, назву і датаванне гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь, указанне на адказнасць за прычыненне шкоды гісторыка-культурнай каштоўнасці.

4. Ахоўная дошка вырабляецца, устанаўліваецца і захоўваецца за кошт сродкаў уласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці.

5. Ахоўная дошка адзінай формы, зацверджанай пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 8 снежня 2006 г. № 40 “Аб зацвярдженні некаторых форм” (Нацыянальны рэестр правых актоў Рэспублікі Беларусь, 2007 г., № 14, 8/15544), устанаўліваецца на кожнай гісторыка-культурнай каштоўнасці.

На комплекснай гісторыка-культурнай каштоўнасці дапускаецца ўстаноўка некалькіх аднолькавых ахоўных дошак, размяшчэнне якіх

ажыццяўляецца на асноўных шляхах наведвання тэрыторыі, на якой размешчана комплексная гісторыка-культурная каштоўнасць.

6. Ахоўныя дошкі ўстанаўліваюцца ў трохмесячны тэрмін з моманту ўключэння гісторыка-культурнай каштоўнасці ў Дзяржаўны спіс гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь.

7. Ахоўныя дошкі ўстанаўліваюцца на галоўным фасадзе гісторыка-культурнай каштоўнасці, як правіла, на адным з кутаў ніжэй аншлагаў з назвай вуліцы і нумарам дома.

8. Устаноўка ахоўнай дошкі ўзгадняецца з адказнай асобай мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, на тэрыторыі якой размешчана гісторыка-культурная каштоўнасць.

Для ўзгаднення ўстаноўкі ахоўнай дошкі ўласнік прадстаўляе адказнай асобе эскіз ахоўнай дошкі ў двух экзэмплярах.

Пры немагчымасці размяшчэння ахоўнай дошкі ў парадку, вызначаным пунктам 7 дадзенай Інструкцыі, уласнік прадстаўляе дадаткова два экзэмпляры схемы або фотаздымкаў гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем месца размяшчэння ахоўнай дошкі.

9. Узгадненне ахоўнай дошкі афармляецца ў выглядзе запісу “УЗГОДНЕНА”, даты ўзгаднення і подпісу адказнай асобы на эскізе ахоўнай дошкі. Эскіз ахоўнай дошкі перадаецца ўласніку.